

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2008 г. N 213

**О СОГЛАШЕНИИ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
И ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

В целях выполнения Постановлений Правительства Российской Федерации от 4 января 1999 г. N 1 "О прогнозе развития государственного сектора экономики Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 2, ст. 304), от 16 июля 2007 г. N 447 "О совершенствовании учета федерального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 34, ст. 4237) приказываю:

1. Ввести в действие в системе государственной статистики [Соглашение](#) об информационном взаимодействии Федеральной службы государственной статистики и Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - Соглашение).

2. Установить, что:

Управление организации статистического наблюдения и контроля отвечает за методологическое обеспечение работ, предусмотренных [Соглашением](#);

Управление информационных ресурсов и технологий осуществляет организацию работ по межведомственному взаимодействию в части реализации обмена данными в электронном виде в рамках [Соглашения](#).

3. ГМЦ Росстата, территориальным органам Росстата обеспечить выполнение работ, предусмотренных [Соглашением](#).

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы государственной статистики А.Л. Кевеша.

Руководитель Федеральной службы
государственной статистики
В.Л.СОКОЛИН

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ И ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Федеральная служба государственной статистики с одной стороны и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом с другой стороны заключили Соглашение об информационном взаимодействии Федеральной службы государственной статистики и Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - Соглашение) для эффективного выполнения возложенных на них задач и функций.

Настоящее Соглашение является правовой основой для реализации мероприятий и осуществления деятельности в области информационного взаимодействия Федеральной службы государственной статистики и Федерального агентства по управлению государственным имуществом в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 января 1999 г. [N 1](#) "О прогнозе развития государственного сектора экономики Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 2, ст. 304) и от 16 июля 2007 г. [N 447](#) "О совершенствовании учета федерального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 34, ст. 4237).

1. Цели информационного взаимодействия

Целями информационного взаимодействия являются:

- создание условий для формирования государственных информационных ресурсов и повышения уровня информационного обеспечения деятельности государственных органов исполнительной власти;
- обеспечение совместимости информационных ресурсов Федеральной службы государственной статистики и Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- организация обмена информацией, необходимой для отнесения организаций к государственному сектору экономики в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики и для учета федерального имущества в Реестре федерального имущества Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2. Обязательства сторон по реализации настоящего Соглашения

Управлению организации статистического наблюдения и контроля Федеральной службы государственной статистики, Управлению учета и ведения Реестра федерального имущества Федерального агентства по

управлению государственным имуществом, руководителям территориальных органов Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат) и территориальных управлений Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - Росимущество) при предоставлении сведений, необходимых для отнесения организаций к государственному сектору экономики в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Росстата, и для учета федерального имущества в Реестре федерального имущества Росимущества, руководствоваться порядком информационного взаимодействия Федеральной службы государственной статистики и Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

3. Порядок информационного взаимодействия Федеральной службы государственной статистики и Федерального агентства по управлению государственным имуществом

В соответствии со [статьями 15, 43](#) Федерального закона от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140), Постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. [N 677](#) "Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 46 (ч. 2), ст. 4472), от 4 января 1999 г. [N 1](#) "О прогнозе развития государственного сектора экономики Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 2, ст. 304) и от 16 июля 2007 г. [N 447](#) "О совершенствовании учета федерального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 34, ст. 4237) устанавливается следующий порядок информационного взаимодействия Росстата и Росимущества:

3.1. Сведения представляются на электронных носителях в соответствии со [схемой](#) информационного взаимодействия, установленной в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Росимущество:

представляет в Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Росстата (далее - ГМЦ Росстата), ежеквартально в течение месяца после окончания квартала перечень хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляет Росимущество, из Реестра федерального имущества согласно [Приложению 2](#) к настоящему Соглашению;

проводит автоматизированную сверку сведений об идентификации кодами общероссийских классификаторов хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляет Росимущество, содержащихся в Реестре

федерального имущества и полученных от ГМЦ Росстата, в течение месяца с момента их получения;

проводит автоматизированную сверку перечня юридических лиц, форма собственности которых определена при учете в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов как федеральная или иная с долей федеральной собственности, а также юридических лиц, отнесенных к государственному сектору экономики, из Статистического регистра хозяйствующих субъектов и объектов Реестра федерального имущества ежегодно в течение месяца с момента получения перечня из Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

3.3. Межрегиональное территориальное управление Росимущества по управлению государственным имуществом Российской академии наук (далее - МТУ РАН):

представляет в ГМЦ Росстата ежеквартально в течение месяца после окончания квартала перечень правообладателей федерального имущества, подведомственных Российской академии наук, из Реестра федерального имущества согласно [Приложению 2](#) к настоящему Соглашению;

проводит автоматизированную сверку сведений об идентификации кодами общероссийских классификаторов правообладателей федерального имущества, подведомственных Российской академии наук, содержащихся в Реестре федерального имущества и полученных от ГМЦ Росстата, в течение месяца с момента их получения.

3.4. Территориальные управления Росимущества:

представляют территориальным органам Росстата ежеквартально, в течение месяца после окончания квартала перечни правообладателей федерального имущества (кроме подведомственных Российской академии наук), хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляют соответствующие территориальные управления Росимущества, и юридических лиц, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, из Реестра федерального имущества согласно [Приложению 2](#) к настоящему Соглашению;

проводят автоматизированную сверку сведений об идентификации кодами общероссийских классификаторов правообладателей федерального имущества (кроме подведомственных Российской академии наук), хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляют соответствующие территориальные управления Росимущества, и юридических лиц, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, содержащихся в Реестре федерального имущества и полученных от территориальных органов Росстата в течение месяца с момента их получения.

3.5. ГМЦ Росстата:

направляет в территориальные органы Росстата перечень хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени

Российской Федерации осуществляет Росимущество, перечень правообладателей федерального имущества, подведомственных Российской академии наук, из Реестра федерального имущества согласно [Приложению 2](#) к настоящему Соглашению;

представляет Росимуществу сведения об идентификации кодами общероссийских классификаторов хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляет Росимущество, из Статистического регистра хозяйствующих субъектов согласно [Приложению 3](#) к настоящему Соглашению, на основании перечня, полученного от Росимущества, в 10-дневный срок с момента его получения;

представляет МТУ РАН сведения об идентификации кодами общероссийских классификаторов правообладателей федерального имущества, подведомственных Российской академии наук, из Статистического регистра хозяйствующих субъектов согласно [Приложению 3](#) к настоящему Соглашению в течение 10 дней с момента получения перечня от МТУ РАН;

формирует из Статистического регистра хозяйствующих субъектов по состоянию на 1 января текущего года и ежегодно до 1 марта передает в Росимущество перечни юридических лиц, форма собственности которых определена при учете в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов как федеральная или иная с долей федеральной собственности, а также юридических лиц, отнесенных к государственному сектору экономики на основе данных Реестра федерального имущества, согласно [Приложению 3](#) к настоящему Соглашению.

3.6. Территориальные органы Росстата:

представляют территориальным управлениям Росимущества сведения о правообладателях федерального имущества (кроме подведомственных Российской академии наук), хозяйственных обществах и товариществах, в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляют соответствующие территориальные управления Росимущества, и юридических лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, из территориальных разделов Статистического регистра хозяйствующих субъектов согласно [Приложению 3](#) к настоящему Соглашению, на основании перечней, полученных от территориальных управлений Росимущества, в течение 10 дней с момента их получения;

вносят в территориальные разделы Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата сведения о наличии федерального имущества у юридических лиц, в том числе о наличии акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ на основе данных, поступивших от территориальных управлений Росимущества и ГМЦ Росстата;

отражают в территориальных разделах Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата принадлежность организаций к

государственному сектору экономики на основе данных, поступивших от территориальных управлений Росимущества и ГМЦ Росстата;

направляют в ГМЦ Росстата информацию об отраженной в территориальных разделах Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата принадлежности организаций к государственному сектору экономики.

3.7. Представление Росимуществом и территориальными управлениями Росимущества сведений из Реестра федерального имущества осуществляется в виде электронного документа (файла передачи данных в формате xml). Структура передаваемых данных представлена в Приложении 4 к настоящему Соглашению.

3.8. Представление ГМЦ Росстата и территориальными органами Росстата сведений из Статистического регистра хозяйствующих субъектов осуществляется в виде электронного документа (файла передачи данных в формате xml). Структура передаваемых данных представлена в Приложении 5 к настоящему Соглашению.

4. Заключительные положения

Во время доставки сведений обеспечиваются меры, исключаящие несанкционированный доступ к ним, электронные носители со сведениями, помещаются в упаковку, исключаящую возможность их повреждения или извлечения информации из нее без нарушения целостности упаковки.

Работы, предусмотренные настоящим Соглашением, выполняются на безвозмездной основе.

Вр.и.о. Руководителя
Федеральной службы
государственной статистики
К.Э.ЛАЙКАМ

Руководитель
Федерального агентства
по управлению имуществом
Ю.А.ПЕТРОВ

Приложение 1
к Соглашению об информационном
взаимодействии Федеральной
службы государственной
статистики и Федерального

СХЕМА
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ И ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

№ п.п.	Наименование	Код	Наименование	Код
1.	Росимущество	00	ГМЦ Росстата	
2.	МТУ РАН	99	ГМЦ Росстата	
3.	Территориальное управление Росимущества по Республике Адыгея	01	Территориальный орган Росстата по Республике Адыгея	79
4.	Территориальное управление Росимущества по Республике Башкортостан	02	Территориальный орган Росстата по Республике Башкортостан	80
5.	Территориальное управление Росимущества по Республике Алтай	03	Территориальный орган Росстата по Республике Алтай	84
6.	Территориальное управление Росимущества по Республике Бурятия	04	Территориальный орган Росстата по Республике Бурятия	81
7.	Территориальное управление Росимущества по Республике Дагестан	05	Территориальный орган Росстата по Республике Дагестан	82
8.	Территориальное управление Росимущества по Республике Ингушетия	06	Территориальный орган Росстата по Республике Ингушетия	26
9.	Территориальное управление Росимущества по Кабардино-Балкарской Республике	07	Территориальный орган Росстата по Кабардино-Балкарской Республике	83
10.	Территориальное управление Росимущества по Республике Калмыкия	08	Территориальный орган Росстата по Республике Калмыкия	85
11.	Территориальное управление Росимущества по Карачаево-Черкесской Республике	09	Территориальный орган Росстата по Карачаево-Черкесской Республике	91
12.	Территориальное управление Росимущества по Республике Карелия	10	Территориальный орган Росстата по Республике Карелия	86

13.	Территориальное управление Росимущества по Республике Коми	11	Территориальный орган Росстата по Республике Коми	87
14.	Территориальное управление Росимущества по Республике Марий Эл	12	Территориальный орган Росстата по Республике Марий Эл	88
15.	Территориальное управление Росимущества по Республике Мордовия	13	Территориальный орган Росстата по Республике Мордовия	89
16.	Территориальное управление Росимущества по Республике Саха (Якутия)	14	Территориальный орган Росстата по Республике Саха (Якутия)	98
17.	Территориальное управление Росимущества по Республике Северная Осетия - Алания	15	Территориальный орган Росстата по Республике Северная Осетия - Алания	90
18.	Территориальное управление Росимущества по Республике Татарстан	16	Территориальный орган Росстата по Республике Татарстан	92
19.	Территориальное управление Росимущества по Республике Тыва	17	Территориальный орган Росстата по Республике Тыва	93
20.	Территориальное управление Росимущества по Удмуртской Республике	18	Территориальный орган Росстата по Удмуртской Республике	94
21.	Территориальное управление Росимущества по Республике Хакасия	19	Территориальный орган Росстата по Республике Хакасия	95
22.	Территориальное управление Росимущества по Чеченской Республике	20	Территориальный орган Росстата по Чеченской Республике	96
23.	Территориальное управление Росимущества по Чувашской Республике	21	Территориальный орган Росстата по Чувашской Республике - Чувашии	97
24.	Территориальное управление Росимущества по Алтайскому краю	22	Территориальный орган Росстата по Алтайскому краю	01
25.	Территориальное управление Росимущества по Забайкальскому краю		Территориальный орган Росстата по Забайкальскому краю	76
26.	Территориальное управление Росимущества по Краснодарскому краю	23	Территориальный орган Росстата по Краснодарскому краю	03

27.	Территориальное управление Росимущества по Красноярскому краю	24	Территориальный орган Росстата по Красноярскому краю	04
28.	Территориальное управление Росимущества по Пермскому краю	59	Территориальный орган Росстата по Пермскому краю	57
29.	Территориальное управление Росимущества по Приморскому краю	25	Территориальный орган Росстата по Приморскому краю	05
30.	Территориальное управление Росимущества по Ставропольскому краю	26	Территориальный орган Росстата по Ставропольскому краю	07
31.	Территориальное управление Росимущества по Хабаровскому краю	27	Территориальный орган Росстата по Хабаровскому краю	08
32.	Территориальное управление Росимущества по Амурской области	28	Территориальный орган Росстата по Амурской области	10
33.	Территориальное управление Росимущества по Архангельской области	29	Территориальный орган Росстата по Архангельской области	11
34.	Территориальное управление Росимущества по Астраханской области	30	Территориальный орган Росстата по Астраханской области	12
35.	Территориальное управление Росимущества по Белгородской области	31	Территориальный орган Росстата по Белгородской области	14
36.	Территориальное управление Росимущества по Брянской области	32	Территориальный орган Росстата по Брянской области	15
37.	Территориальное управление Росимущества по Владимирской области	33	Территориальный орган Росстата по Владимирской области	17
38.	Территориальное управление Росимущества по Волгоградской области	34	Территориальный орган Росстата по Волгоградской области	18
39.	Территориальное управление Росимущества по Вологодской области	35	Территориальный орган Росстата по Вологодской области	19
40.	Территориальное управление Росимущества по Воронежской области	36	Территориальный орган Росстата по Воронежской области	20

41.	Территориальное управление Росимущества по Ивановской области	37	Территориальный орган Росстата по Ивановской области	24
42.	Территориальное управление Росимущества по Иркутской области	38	Территориальный орган Росстата по Иркутской области	25
43.	Территориальное управление Росимущества по Калининградской области	39	Территориальный орган Росстата по Калининградской области	27
44.	Территориальное управление Росимущества по Калужской области	40	Территориальный орган Росстата по Калужской области	29
45.	Территориальное управление Росимущества по Камчатскому краю	41	Территориальный орган Росстата по Камчатскому краю	30
46.	Территориальное управление Росимущества по Кемеровской области	42	Территориальный орган Росстата по Кемеровской области	32
47.	Территориальное управление Росимущества по Кировской области	43	Территориальный орган Росстата по Кировской области	33
48.	Территориальное управление Росимущества по Костромской области	44	Территориальный орган Росстата по Костромской области	34
49.	Территориальное управление Росимущества по Курганской области	45	Территориальный орган Росстата по Курганской области	37
50.	Территориальное управление Росимущества по Курской области	46	Территориальный орган Росстата по Курской области	38
51.	Территориальное управление Росимущества по Ленинградской области	47	Территориальный орган Росстата по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	40
52.	Территориальное управление Росимущества по Липецкой области	48	Территориальный орган Росстата по Липецкой области	42
53.	Территориальное управление Росимущества по Магаданской области	49	Территориальный орган Росстата по Магаданской области	44
54.	Территориальное управление Росимущества по Московской области	50	Территориальный орган Росстата по Московской области	46

55.	Территориальное управление Росимущества по Мурманской области	51	Территориальный орган Росстата по Мурманской области	47
56.	Территориальное управление Росимущества по Нижегородской области	52	Территориальный орган Росстата по Нижегородской области	22
57.	Территориальное управление Росимущества по Новгородской области	53	Территориальный орган Росстата по Новгородской области	49
58.	Территориальное управление Росимущества по Новосибирской области	54	Территориальный орган Росстата по Новосибирской области	50
59.	Территориальное управление Росимущества по Омской области	55	Территориальный орган Росстата по Омской области	52
60.	Территориальное управление Росимущества по Оренбургской области	56	Территориальный орган Росстата по Оренбургской области	53
61.	Территориальное управление Росимущества по Орловской области	57	Территориальный орган Росстата по Орловской области	54
62.	Территориальное управление Росимущества по Пензенской области	58	Территориальный орган Росстата по Пензенской области	56
63.	Территориальное управление Росимущества по Псковской области	60	Территориальный орган Росстата по Псковской области	58
64.	Территориальное управление Росимущества по Ростовской области	61	Территориальный орган Росстата по Ростовской области	60
65.	Территориальное управление Росимущества по Рязанской области	62	Территориальный орган Росстата по Рязанской области	61
66.	Территориальное управление Росимущества по Самарской области	63	Территориальный орган Росстата по Самарской области	36
67.	Территориальное управление Росимущества по Саратовской области	64	Территориальный орган Росстата по Саратовской области	63
68.	Территориальное управление Росимущества по Сахалинской области	65	Территориальный орган Росстата по Сахалинской области	64

69.	Территориальное управление Росимущества по Свердловской области	66	Территориальный орган Росстата по Свердловской области	65
70.	Территориальное управление Росимущества по Смоленской области	67	Территориальный орган Росстата по Смоленской области	66
71.	Территориальное управление Росимущества по Тамбовской области	68	Территориальный орган Росстата по Тамбовской области	68
72.	Территориальное управление Росимущества по Тверской области	69	Территориальный орган Росстата по Тверской области	28
73.	Территориальное управление Росимущества по Томской области	70	Территориальный орган Росстата по Томской области	69
74.	Территориальное управление Росимущества по Тульской области	71	Территориальный орган Росстата по Тульской области	70
75.	Территориальное управление Росимущества по Тюменской области	72	Территориальный орган Росстата по Тюменской области	71
76.	Территориальное управление Росимущества по Ульяновской области	73	Территориальный орган Росстата по Ульяновской области	73
77.	Территориальное управление Росимущества по Челябинской области	74	Территориальный орган Росстата по Челябинской области	75
78.	Территориальное управление Росимущества по Ярославской области	77	Территориальный орган Росстата по Ярославской области	78
79.	Территориальное управление Росимущества по г. Москве	78	Территориальный орган Росстата по г. Москве	45
80.	Комитет по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга	79	Территориальный орган Росстата по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	40
81.	Территориальное управление Росимущества по Еврейской автономной области	83	Территориальный орган Росстата по Еврейской автономной области	99
82.	Территориальное управление Росимущества по Ненецкому автономному округу	86	Территориальный орган Росстата по Ненецкому автономному округу	11

83.	Территориальное управление Росимущества по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	87	Территориальный орган Росстата по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	71
84.	Территориальное управление Росимущества по Чукотскому автономному округу	89	Территориальный орган Росстата по Чукотскому автономному округу	77
85.	Территориальное управление Росимущества по Ямало-Ненецкому автономному округу	99	Территориальный орган Росстата по Ямало-Ненецкому автономному округу	71

Приложение 2
к Соглашению об информационном
взаимодействии Федеральной
службы государственной
статистики и Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом

СВЕДЕНИЯ

о правообладателях федерального имущества, хозяйственных обществах (товариществах), акции (доли, вклады) которых находятся в федеральной собственности, а также иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета <*> (по состоянию на _____ г.)

ОКП О/ ОГР Н	Полное наименование юридического лица	Юридически й адрес	Уставный фонд (тыс. руб.) <*>	Уставный (складочный) капитал (тыс. руб.) <***>	Находящиеся в федеральной собственности акции (доли, вклады) (% в уставном (складочном) капитале) <***>	Сведения о применении и специального права <***>
1	2	3	4	5	6	7
1. Правообладатели						
2. Акционерные общества (эмитенты)						

3. Хозяйственные общества или товарищества						
4. Иные лица						

 <*> Для Росимущества - "Перечень хозяйственных обществ (товариществ), в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляет Росимущество".

<***> Заполняется для федеральных государственных унитарных предприятий.

<***> Заполняется для хозяйственных обществ и товариществ.

Приложение 3
 к Соглашению об информационном
 взаимодействии Федеральной
 службы государственной
 статистики и Федерального
 агентства по управлению
 государственным имуществом

СВЕДЕНИЯ
 из Статистического регистра хозяйствующих субъектов
 (по состоянию на _____ года)

ОКП О/ ОГР Н	Полное наименование юридического лица	Юридически й адрес	Коды						
			ОКО ГУ	ОКА ТО	ОКТ МО	ОКВ ЭД <*>	ОК ФС	ОКО ПФ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

 <*> Сведения о коде **ОКВЭД**, заявленном первым (в качестве основного) при государственной регистрации.

СТРУКТУРА И СОСТАВ
ИНФОРМАЦИИ ФАЙЛА, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ
О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОБЩЕСТВАХ (ТОВАРИЩЕСТВАХ), АКЦИИ (ДОЛИ, ВКЛАДЫ)
КОТОРЫХ
НАХОДЯТСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ИНЫХ
ЛИЦАХ,
В ПОЛЬЗУ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНА ОГРАНИЧЕНИЯ
(ОБРЕМЕНЕНИЯ)
ВЕЩНЫХ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ УЧЕТА

Термины, определения и сокращения

XML (extensible markup language) - расширяемый (открытый) язык разметки.

XML-документ - документ, размеченный тэгами, созданный по правилам XML и нотациям W3C консорциума.

Корневой элемент XML-документа - элемент, который включает всю структуру XML документа. Название корневого элемента является названием XML-документа.

Имя и формат передаваемого файла

Имя XML-файла - PravoObl_yuuyumdd_nnnnnn.XML,

где:

yuuyumdd - дата выгрузки файла;

nnnnnn - порядковый номер файла (от 1 до 6 символов).

Файл содержит XML-документ с корневым элементом PRAVO_DATA (описание см. ниже).

Описание реквизитного состава XML-документа

Описание базовых типов

В [таблице 1](#) приводятся базовые типы, используемые при описании реквизитов XML-документов.

БАЗОВЫЕ ТИПЫ

Наименование базового типа	Определение
Дата (D)	Применяется для обозначения конкретного момента в последовательности времени, формат ДД.ММ.ГГГГ
Текст (C)	Символьная строка, обычно в форме слов определенного языка. Примечание. Также данный тип применяется для имен (наименований). Разрешенные символы - ASCII символы с десятичными кодами из диапазона [32 - 126], русские буквы из диапазона [А - Я] [а - я], кроме буквы Ё/ё (кодировка Windows-1251)
Число (N)	Числовая информация, определенная последовательностью положительных целых чисел. Для нее не нужны единицы измерения
Деньги (M)	Количество денежных единиц в тыс. рублей. Рубли отделяются десятичной точкой, 3 знака после точки
Проценты (P)	Проценты. Сотые доли отделяются десятичной точкой, 2 знака после точки
S	Составной элемент, описываемый отдельно

Примечания:

Для всех строковых типов разрешенными символами являются символы ASCII с десятичными кодами из диапазона [32 - 126], русские буквы из диапазона [А - Я] [а - я], кроме буквы Ё/ё (кодировка Windows-1251).

Сведения о правообладателях федерального имущества

PRAVO_DATA - корневой элемент XML-документа, содержащий сведения о правообладателях федерального имущества, хозяйственных обществах (товариществах), акции (доли, вклады) которых находятся в федеральной собственности, а также иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета.

В [таблице 2](#) приводится подробное описание атрибутов и элементов PRAVO_DATA, где:

Код элемента - латинское наименование элемента в файле.

Содержание элемента - латинское наименование атрибута или другого элемента, входящего в состав описываемого элемента.

Тип - содержит один из символов O, N, M. Символы имеют следующий смысл:

О - обязательный реквизит (должен обязательно присутствовать в описываемом элементе);

Н - необязательный реквизит (может отсутствовать в описываемом элементе);

М - множественный реквизит (добавляется к вышеуказанным символам).

Формат - указывается для каждого элемента в виде символа формата, а вслед за ним в скобках максимальная длина.

Наименование - наименование элемента или атрибута.

Таблица 2

АТРИБУТЫ И ЭЛЕМЕНТЫ PRAVO_DATA

Код элемента	Содерж. элемента	Тип	Формат	Наименование
Корневой элемент				
PRAVO_DATA				
	HEADER	O	S	Заголовок
	UL	OM	S	Сведения о юридическом лице
Заголовок файла				
HEADER				
	DATE_BD	O	D	По состоянию БД на дату
	DATE_UNLOAD	O	D	Дата формирования файла
Сведения о юридическом лице				
UL				
	OKPO	O	N(8)	ОКПО
	OGRN	O	C(13)	Основной государственный регистрационный номер
	UL_NAME	O	C(1000)	Полное наименование
	UL_ADR	O	C(500)	Юридический адрес
	USTAV_FOND	O	M(13)	Уставный фонд (тыс. руб.)
	COUNT_STOCK	N <*>	P(6)	Находящиеся в федеральной собственности акции (доли, вклады) (% в уставном (складочном) капитале)
	SP	N	N(1)	Сведения о применении специального права

 <*> Поле обязательно при заполнении хозяйственных обществ и товариществ.

Технические сведения о формате XML-документов

В общем случае XML-документы должны удовлетворять следующим требованиям:

- в заголовке документа помещается объявление XML, в котором указывается язык разметки документа, номер его версии и дополнительная информация;
- каждый открывающий тэг, определяющий некую область данных в документе обязательно должен иметь своего закрывающего "напарника";
- в XML учитывается регистр символов;
- все значения атрибутов, используемых в определении тэгов, должны быть заключены в кавычки;
- вложенность тэгов в XML строго контролируется, поэтому необходимо следить за порядком следования открывающих и закрывающих тэгов;
- вся информация, располагающаяся между начальным и конечными тэгами, рассматривается в XML как данные, и поэтому учитываются все символы форматирования.

Если XML-документ не нарушает приведенные правила, то он называется формально-правильным и все анализаторы, предназначенные для разбора XML-документов, смогут работать с ними корректно.

Форматы электронных сообщений разработаны в соответствии со следующими стандартами:

"Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Second Edition)" - "Расширяемый язык разметки XML 1.0 (вторая редакция)", опубликованными в Интернет по адресу:

<http://www.w3.org/TR/REC-xml>

Оформление XML-документа

XML-файлы передаются в кодировке WINDOWS-1251.

В XML-документе обязательно присутствие пролога документа с указанием применяемой кодировки:

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1251"?>
```

**СТРУКТУРА И СОСТАВ
ИНФОРМАЦИИ ФАЙЛА, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ
ИЗ СТАТИСТИЧЕСКОГО РЕГИСТРА ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ**

Код элемента	Содерж. элемент а	Тип	Формат	Наименование
Корневой элемент				
EGRPO_DATA				
	HEADE R	O	S	Заголовок
	UL	OM	S	Сведения о юридическом лице
Заголовок файла				
HEADER				
	DATE_B D	O	D	По состоянию БД на дату
	DATE_ UN LOAD	O	D	Дата формирования файла
	CNT_D OK	O	N(7)	Количество документов в файле
Сведения о юридическом лице				
UL				
	OKPO	O	N(8)	ОКПО
	OGRN	O	C(13)	Основной государственный регистрационный номер
	NAME1	O	C(1000)	Полное наименование
	ADR_U	O	C(500)	Юридический адрес
	OKOGU	O	C(5)	ОКОГУ
	OKATO	O	C(11)	ОКАТО
	OKTMO	O	C(8)	ОКТМО
	OKVED	O	C(8)	ОКВЭД
	OKFS	O	C(2)	ОКФС
	OKOPF	O	C(2)	ОКОПФ

В таблице используются следующие обозначения:

Код элемента - латинское наименование элемента в файле.

Содержание элемента - латинское наименование атрибута или другого элемента, входящего в состав описываемого элемента.

Тип - содержит один из символов O, N, M. Символы имеют следующий смысл:

O - обязательный реквизит (должен обязательно присутствовать в описываемом элементе);

N - необязательный реквизит (может отсутствовать в описываемом элементе);

M - множественный реквизит (добавляется к вышеуказанным символам).

Формат - указывается для каждого элемента в виде символа формата, а вслед за ним в скобках максимальная длина (только для атрибутов). Символы формата имеют следующий смысл:

N - число;

C - текст;

D - дата в формате дд.мм.гггг;

S - составной элемент, описываемый отдельно.

Наименование - наименование элемента или атрибута

Предлагаемое имя файла:

EGRPO_ууууммdd_nnnnnn.XML;

ууууммdd - дата выгрузки файла;

nnnnnn - порядковый номер файла (от 1 до 6 символов).
